



BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN POSTO DE ADMINISTRATIVO AO ABEIRO DP PROGRAMA DE CONTRATACION DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA DE GARANTIA XUVENIL(TR350E)

PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O Concello de Salvaterra de Miño presentou solicitude ante a Consellería Emprego, Comercio e emigración para a contratación de 1 persoa traballadora desempregada para o posto de **administrativo**, acolléndose á convocatoria da ORDE do 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025.

A praza convocada ofértase nas seguintes condicións:

Posto traballo: Administrativo

Nº traballadores: 1

Modalidade contractual: Modelo 406 .Contrato de traballo de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos

Duración do contrato: 9 meses

Xornada: Completa

Custos salariais brutos: 1.381,33 €/mes

Custos Seg. Social: 531,35 €/mes

Darase publicidade á presente oferta de traballo mediante a súa publicación no Taboleiro de Edictos do Concello e na seguinte dirección web, municipal www.concellodesalvaterra.org.

A selección efectuarase mediante a correspondente oferta na Oficina de Emprego de Ponteareas. Os/as candidatos/as presentaranse no Concello o día que sexan convocados/as aportando a documentación requirida nas presentes bases. O sistema de selección será o de concurso-oposición.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro electrónico do Concello, <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>, durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.





O taboleiro electrónico municipal, <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>, será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte no proceso de selección será necesario reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas.

Requisitos xerais:

- Ter a nacionalidade española ou atoparse o eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público.
- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Estar en posesión da titulación de Ciclo formativo de Grao Superior en Asistencia á Dirección, Grao Superior en Administración e Finanzas, Técnico en Xestión Administrativa ou equivalente.

Requisitos específicos:

Dacordo co Artigo 29.2da ORDE do 13 de agosto de 2025, as persoas mozas traballadoras que sexan contratadas para a realización dos servizos polos que se





outorgue a subvención deberán cumprir, en todo caso, os requisitos seguintes no momento da selección e da formalización do contrato de traballo:

- Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Ser desempregadas e inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Ademais, para ser beneficiarias desta medida, as persoas mozas deberán constar como inscritas e beneficiarias no ficheiro do SNGX, así como cumprir os requisitos de non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior ao momento de recibir a actuación, en coherencia co disposto no artigo 105.1 da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, e polo Real decreto lei 8/2019, do 8 de marzo.

Ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego que busca incrementar a empregabilidade das persoas mozas desempregadas, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas; As persoas mozas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa. “

CUARTA – DOCUMENTACION.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello. As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello. Darase un prazo límite de 2 días hábiles (o día en que sexan convocados pola Oficina de Emprego e outro día máis), para presentar a documentación requirida e poder participar no proceso selectivo.

O horario de presentación de documentación no rexistro municipal é de luns a venres de 9.00 a 14.00 horas.

Documentación obrigatoria a presentar:

- 1.- Copia do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade e personalidade e da tarxeta sanitaria.
- 2.- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida para o posto ao que se opta. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite a súa homologación.
- 3.- Solicitude. Anexo I





4.-Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa** de cada un deles.

5.-Anexo II

6.-Certificado de períodos de inscrición como demandante de emprego

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos. Esta resolución será publicada no Taboleiro electrónico Concello, <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>, facendose constar o motivo da exclusión e concederáse un prazo de dous días hábiles para que os interesados podan formular reclamacións ou enmendar os defectos que motiven a exclusión.

Finalizado o prazo de reclamacións ou enmendas, e resoltas as mesmas, elevarase a definitiva a lista de admitidos e excluídos. Na mesma resolución incluírase o lugar e a data da proba da proba práctica.

QUINTA – PROCEDEMENTO SELECTIVO

O Concello de Salvaterra de Miño solicitará un número de persoas candidatas non inferior a dúas, nin superior a dez, mediante presentación da correspondente oferta de emprego na Oficina de Emprego de Ponteareas, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os/as traballadores/as que se contratarán.

A Oficina de Emprego de Ponteareas notificará aos candidatos preseleccionados a oferta de emprego e nesta notificación achegaralle información da documentación que se presentará no Concello.

A Oficina de Emprego de Ponteareas remitirá ao Concello de Salvaterra de Miño un informe con tódolos candidatos propostos e notificados, que será trasladado ao Tribunal de selección.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará de dúas fases. A primeira fase consistirá nunha proba práctica relacionada coas actividades propias da praza ofertada e terá carácter eliminatorio. A segunda fase consistirá na baremación dos méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas





presentes bases. A esta segunda fase do proceso selectivo accederán os candidatos aprobados na primeira fase.

1ª FASE.-Proba práctica de carácter eliminatorio:

Será preciso facer unha proba de carácter práctico que será eliminatoria, a fixar polo tribunal en relación coas funcións do posto e que terá unha duración máxima de 15 minutos. A puntuación máxima acadable pola proba de carácter práctico, valorándose de **0 a 6 puntos**, sendo preciso acadar os 3 puntos para a súa superación.

2ª FASE. Baremación de méritos:

Pertenza a un dos colectivos preferentes con maiores dificultades para a inserción laboral. Dacordo co Artigo 29.6 da ORDE do 13 de agosto de 2025:

Persoas con discapacidade	0,50 puntos
Persoas trans	0,40 puntos
Persoas en risco de exclusión social	0,30 puntos
Persoas desempregadas que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil	0,25 puntos

Antigüidade como desemandante de emprego máximo **1,50 puntos**, a razón de 0,05 puntos por cada mes en situación de desemprego. Acreditarase mediante certificado de períodos de inscrición emitido pola Oficina de Emprego, ou outra documentación de valor probatorio.

Os méritos a que se fai referencia neste baremo deberanse posuír na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata dita data e deberán acreditarse documentalmente.

O tribunal cualificador poderá requiririlles ás persoas aspirantes que acrediten a verificación os extremos recollidos na documentación presentada así como cantas precisións estimen oportunas.

Entrevista: Tódolos candidatos que superen a proba práctica, deberán realizar unha **entrevista** cos membros do Tribunal na que se tratarán tódolos aspectos relacionados coas funcións a desenvolver, valorándose de **0 a 2 puntos**.

En caso de empate, seleccionaráse a persoa que teña máis antigüidade como demandante de emprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.





SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará os méritos alegados no concurso terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros (presidente/a, secretario/a, con voz e voto e tres vocais).

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación cá esixida ós aspirantes ás praza convocada.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á Sra. alcaldesa, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, este último con voz e voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

SÉTIMA – DESIGNACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final. Esta será a suma das puntuacións obtidas no Concurso, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

O acordo que adopte o órgano competente será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.





OITAVA – INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e ós/ás aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

NOVENA – NOMEAMENTO E FORMALIZACION DO CONTRATO.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, proporá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

Xustificada a documentación sinalada no punto anterior, o acordo definitivo de contratación que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación. O contrato será formalizado de acordo coa normativa laboral de aplicación.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. De proseguir o empate darase preferencia o/a candidato/a que acadase maior

puntuación no apartado de valoración de méritos de circunstancias persoais. En caso de renuncia, que deberá facerse por escrito, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No tocante ao previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril do réxime local, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei dos Traballadores, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexan de aplicación.

A Alcaldesa

ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE

