



C O N C E L L O
D E
36450 SALVATERRA DE MIÑO
(PONTEVEDRA)

BASES DA CONVOCATORIA “CAMPUS DE NADAL 2025/26”

1.- CONTIDO

O Concello de Salvaterra de Miño organiza o “Campus de NADAL 2025/26” coa finalidade de proporcionar actividades de carácter educativo, lúdico e facilitar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal.

Realizaremos todas as actividades sobre unha temática xeral, (xogos populares, animación musical, baile, artesanía, deporte, etc.)

2.- NÚMERO DE PRAZAS:

O número de prazas coas que conta o “Campus de nadal 2025/26” **é de 25** (que cumpran os puntos 3.1 e 3.2 destas bases), das cales 1 será reservada para emerxencia social e 1 para nenos/as con necesidades especiais (que cumpran o punto 3.3 destas bases).

3.- PERSOAS DESTINATARIAS, REQUISITOS:

3.1 Poderán solicitar a súa participación no “Campus de nadal 2025/26” os nenos e nenas **nados entre os anos 2014 e 2022**.

3.2 Ter capacidade de integración nun grupo así como poder participar e beneficiarse das actividades que se van a desenvolver.

3.3 As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar nesta convocatoria sempre que teñan capacidade de integración nun grupo e que as súas necesidades especiais lles permitan participar e beneficiarse das actividades que se van desenvolver (punto. 3.2 xeral), o que deberá ser acreditado **mediante informe médico ou educativo**.

3.4 O incumprimento dos requisitos sinalados neste punto impedirá a participación da persoa solicitante no campamento.

4.- LUGAR DE CELEBRACIÓN

O campamento desenvolverase en dependencias municipais, en Salvaterra de Miño.

5.- DATAS E HORARIOS

O campus de NADAL desenvolverase do **22 de decembro ao 7 de xaneiro de luns a venres en horario de 9:00 horas ás 14:00 horas (excepto festivos)**.

Daráselle a opción de aula madruga no caso de que o precisen, e así poder proporcionar uns horarios para poder conciliar dun xeito adecuado a vida laboral; **sempre cun mínimo de 10 nenos e nenas**. Este servizo estará xestionado pola empresa concesionaria. O horario da aula madruga será: de **7:30h. a 9:00h.**



C O N C E L L O
D E
36450 SALVATERRA DE MIÑO
(PONTEVEDRA)

6.- INSCRICIÓNS

O prazo para presentar as solicitudes **comezará o día 13 de novembro e rematará o día 20 de novembro.**

As solicitudes poderán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Salvaterra (de luns a venres en horario de **9:00 horas a 14.00 horas**) ou a través da Sede Electrónica (concellodesalvatererra.sedelectronica.gal) en calquera hora ou día durante a vixencia do prazo de inscrición, **e sempre un rexistro por neno.**

Os formularios de inscrición poden recollerse no Concello (de luns a venres de 9:00 horas a 14:00 horas) ou descargarse na páxina Web municipal www.concellodesalvatererra.org

7.- PREZO

Os prezos públicos para o “Campus de Nadal 2025/26” serán os seguintes:

Tarifa xeral	
“Campamento de Nadal”	60 euros

TARIFA BONIFICADA

- Bonificación: As familias numerosas terán dereito a unha bonificación do 25%. (non acumulables con outras bonificacións).
- Bonificación: Coa inscrición de dous fillos, o/a segundo/a terá dereito a unha bonificación do 10%.
- Exención: Gozarán da exención deste prezo público os/as menores que no seu caso sexan derivados polo Departamento de Servizos Sociais deste Concello.

8.- SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Unha vez rematado o prazo de presentación de inscricións, adxudicaranse as prazas por orden de rexistro, tendo prioridade os/as nenos/as que teñan o seu empadramento no concello de Salvaterra (ou familias monoparentais nas que un dos proxenitores estea empadroado no concello; o padrón será revisado polo persoal do concello), con pais traballadores en horario de mañá ou a quendas que traballen de mañá, con pais que realicen un curso de formación en horario de mañá; as familias monoparentais, e os pais que traballen en horario nocturno, xa que a finalidade do campamento é a conciliación familiar (estas circunstancias haberán de ser acreditadas segundo consta no punto 9 destas bases).



C O N C E L L O
D E
36450 SALVATERRA DE MIÑO
(PONTEVEDRA)

9.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR A INSCRICIÓN

- **Solicitud de inscrición.** No caso de parellas divorciadas/ separadas, coa firma de ambos proxenitores. É necesario autorizar ao pai/nai que non conste na inscrición.
- **Fotocopia de tarxeta familia numerosa** (se éo caso)
- **Certificado de empresa con horario de traballo dos dous proxenitores para o campamento 2025/26** (con selo e sinatura da empresa ou contrato de traballo con vida laboral). Se no caso de que un dos proxenitores está facendo un curso, aportarase o certificado polo centro de formación, co horario, selo e sinatura.
- **Para as familias monoparentais:** Documento oficial acreditativo da súa situación: sentenza xudicial de separación/ divorcio ou xustificación de interposición da demanda de separación/ divorcio.
- **No caso de nenos con discapacidade:** Certificado acreditativo do grao de discapacidade (punto 3.3 das bases).
- **Outra documentación**
 - ✓ Documentación relevante sobre datos médicos (enfermidades, alerxias, medicación) ou situacións familiares que sexa preciso coñecer para o bo desenvolvemento da actividade.

10.- PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso de selección será o seguinte:

- ✓ Publicación dunha listaxe provisional de admitidos/as por entrada de rexistro o **21 de novembro**, no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina Web do Concello.
- ✓ Emenda de erros e/ou falta de documentación e presentación de reclamacións **do 24 de novembro ao 25 de novembro**.
- ✓ Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as e da listaxe de agarda cos/as solicitantes excluídos que seguirá a orde que resulte da entrada por rexistro: **o día 26 de novembro** no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina Web do Concello.

En función das baixas que se produzan na actividade os/as nenos/as accederán ao campamento seguindo a orde na que figure na lista o que será debidamente notificado por teléfono e/ou correo electrónico.

- ✓ Confirmación da praza co pago da matrícula no número de conta que se facilitará xunto coa listaxe: **do 26 ata o 28 de novembro**. Deberase ademais remitir o xustificante de pago do importe da actividade mediante correo electrónico (comunicacion@concellodesalvaterra.org) ou presencial. No caso de non aboarse o importe no prazo sinalado entenderase como unha renuncia e a lista correrá segundo a orde que resulte da entrada por rexistro.



C O N C E L L O
D E
36450 SALVATERRA DE MIÑO
(PONTEVEDRA)

11.- RENUNCIA DE PRAZA

As persoas solicitantes que, tras obter praza desexen renunciar a ela antes de ter realizado o ingreso da cota da matrícula, deberán comunicalo por teléfono ao nº **986 65 81 26** ou por correo electrónico ao seguinte enderezo electrónico comunicacion@concellodesalvatererra.org antes **do día 21 de novembro de 2024**.

No caso de faltar máis de tres veces ao campus sen causa xustificada, o/a neno/a quedará fóra do campamento, pasando a obter praza ao neno/a que corresponda da listaxe de agarda neste caso non se devolverá o diñeiro.

12.- DEVOLUCIÓN DO IMPORTE

Unha vez realizada a inscrición e o correspondente abono para participar na actividade, se o neno/a non acude, só procederá á devolución do importe ingresado se se xustifica con anterioridade ao inicio do campamento e por causa debidamente xustificada, en ambos casos previa presentación de solicitude. En caso contrario non procederá á devolución do importe.

En caso de faltar máis de tres veces ao campamento sen causa xustificada, o neno quedará fóra do campamento, e non se lle devolverá o importe do campamento.

13.- MATERIAL:

Os nenos traerán mochila (co nome), auga e merenda.

Non se permiten aparellos electrónicos de ningunha índole. A organización non se responsabiliza de extravíos, roubos ou deterioración. De ser detectados, seranlle retirados ata a saída da actividade.

14.- PUBLICIDADE DA ACTIVIDADE

As bases para o campamento da presente convocatoria se atopan, no taboleiro de anuncios do Concello de Salvaterra e na páxina Web do Concello.