

**OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
“SALVATERRAEMPREGA”
Selección Equipo Directivo e de apoio**

Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección das persoas que serán contratadas, como persoal directivo, docente e de apoio, para o proxecto denominado “SALVATERRAEMPREGA II”, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade, de conformidade co previsto na propia Orde reguladora do 21 de febreiro de 2022 e nas Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego de data 26/04/2022 da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Segunda.- PRAZAS A CUBRIR

Convócanse as seguintes prazas, na modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, que se cubrirán durante a totalidade de duración do proxecto (doce meses):

a)1 DIRECTOR DO PROXECTO

- Categoría profesional: Director Obradoiro
- Grupo cotización: 2
- CNAE: 84
- Xornada laboral: completa
- Salario: **2.330,31€/mes**
- Duración: 12 meses

b)1 TITOR DO PROXECTO

- Categoría profesional: Titor
- Grupo cotización: 2
- CNAE: 84
- Xornada laboral: media xornada
- Salario: **1.824,84€/mes**
- Duración: 12 meses





c) 1 EXPERTO/A DOCENTE EN ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDINS E CENTROS DE XARDINERÍA

- Categoría profesional: Experto/Docente
- Grupo cotización: 3
- CNAE: 84
- Xornada laboral: completa
- Salario: **1866,76€/mes**
- Duración: 12 meses

d) 1 EXPERTO/A DOCENTE EN ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES

- Categoría profesional: Experto/Docente
- Grupo cotización: 3
- CNAE: 84
- Xornada laboral: completa
- Salario: **1866,76€/mes**
- Duración: 12 meses

e) 1 ADMINISTRATIVO/A

- Categoría profesional: Administrativo/a
- Grupo cotización: 5
- CNAE: 84
- Salario: **1.507,10€/mes**
- Xornada laboral: 50 % (xornada parcial)
- Duración: 12 meses

No caso de algún dos expertos docentes seleccionados non cumpran cos requisitos para impartir todos os certificados da especialidade, poderase modificar a duración do contrato, e/ou a xornada, en función dos certificados que o experto docente seleccionado vaia a impartir, e en consecuencia poderase contratar máis dun docente por especialidade.

Terceira.- CONTRATACIÓN DOS PARTICIPANTES

O Concello de Salvaterra de Miño, como entidade promotora, formalizará por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas do tribunal de selección. Os contratos de traballo non excederán, en ningún caso, a data de remate do obradoiro de emprego.

Cuarta.- FUNCIONS PRINCIPALS A DESENVOLVER POR CADA UN DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:





- **Dirección:**

- a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo.
- c) Planificación e seguimento do proxecto.
- d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
- e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- g) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.
- h) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.

- **Titoría:**

1. Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
2. Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
3. Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
4. Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
5. Supervisar as actividades complementarias de carácter formativo.
6. Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.
7. Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como colectivo.
8. Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
9. Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- **Expertos/as docentes:**

- a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizaranse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Responsabilizaranse do cumprimento das normas de seguridade no traballo do alumnado.
- g) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.





• **Administrativo:**

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.)
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia

Quinta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

5.1. Requisitos xerais:

- a) Nacionalidade: Posuír a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais e doutros estados.
- b) Idade: Ter cumpridos dezaoto anos de idade.
- c) Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo có previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores, de conformidade có cal poderán ser contratados aqueles que teñan plena capacidade de obrar conforme ao disposto no Código Civil, os menores de dezaoto e maiores de dezaseis anos, que vivan de forma independente, con consentimento dos seus pais ou tutores, ou con autorización da persoa ou institución que os teña ao seu cargo; así como os estranxeiros, de acordo có disposto na lexislación específica sobre a materia.
- d) Capacidade funcional: Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato.
- e) Habilitación: Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso.
- f) Compatibilidade: Non incorrer en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.





- g) Posuír un bo nivel de comprensión oral e escrita.
- h) Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- i) Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.

5.2. Requisitos específicos: Os que se indican como REQUISITOS MÍNIMOS para cada posto, segundo o establecido nos Baremos específicos para cada praza que se xuntan como anexo a estas bases. A posesión destes requisitos mínimos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo.

En todo caso, os aspirantes deberán posuír os requisitos (xerais e mínimos) ou estar en condicións de obtelos na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Únicamente pasarán ás fases do proceso selectivo, os aspirantes que reúnan os requisitos mínimos para cada posto.

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Sexta. – SISTEMA DE ADMISION DAS PERSOAS CANDIDATAS.

A admisión de persoas candidatas ao proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio realizarase a través de convocatoria pública e oferta de Emprego tramitada pola oficina de Emprego que corresponda.

6.1- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE CONVOCATORIA PÚBLICA

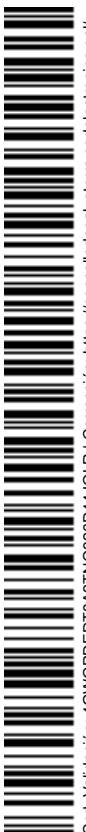
As solicitudes de inclusión na presente convocatoria presentaranse, conforme ao modelo que figura como Anexo I (MODELO DE SOLICITUDE), no prazo de tres días hábiles a contar desde o día seguinte da publicación do anuncio desta convocatoria na prensa local e na Sede Electrónica (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal>) sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web do Concello www.concellodesalvaterra.org, e no taboleiro de anuncios do Concello.

As solicitudes de inclusión na presente convocatoria presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello do Concello de Salvaterra de Miño e no Rexistro da Axencia de colocación do Concello, en horario de oficina, de luns a venres, de 09.00h a 14. Se o último día do prazo de presentación de solicitudes recae en sábado, domingo ou festivo entenderase como tal o seguinte día hábil.

As instancias tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A instancia acompañaranse:

- Copia simple do DNI o Copia simple da titulación esixida para cada posto
- Anexo I: Modelo de solicitude
- Copia da vida laboral actualizada ou xustificante de tela solicitado, que tan só se utiliza





para axilizar a comprobación dos méritos alegados. Aqueles méritos que non se aleguen na instancia aínda que consten na vida laboral non serán valorados.

- Declaración xurada (Anexo II) de non ter sido separado/a do servizo das Administracións públicas e de non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial así como de non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Importante a ter en conta que aínda que estean admitidos ao presentar un xustificante de solicitar a vida laboral, na fase concurso non se valorará a experiencia cando esta non se presente antes da realización desta fase. Todos os méritos deberán ser alegados no anexo II, e este presentarse no prazo indicado para a presentación de instancias. En consecuencia, **os méritos non alegados en prazo non serán valorados en ningún caso polo tribunal.**

6.2 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE OFERTA DE EMPREGO NO SPEG

O sistema de admisión de candidatos/as será o de oferta de emprego, tramitada na oficina de emprego de Pontearreas.

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán de presentarse para a realización das correspondentes probas e/ou a entrevista persoal e para a presentación da documentación acreditativa dos seus méritos.

As persoas candidatas resultantes da sondaxe en base á oferta de emprego realizada deberán presentar, na forma e prazo que se lle indique, un modelo de solicitude segundo o modelo que acompaña estas bases como anexo I e demais documentación recollida no punto quinto e oitavo destas bases.

Rematado o prazo de recepción de todos/as os/as candidatos/as publicarase o listado provisional de persoas admitidas e excluídas, xunto ca causa de exclusión, no taboleiro do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello.

As persoas excluídas poderán presentar as alegacións que estimen oportunas ou a documentación a emendar, no prazo de **1 día hábil**, a contar dende o día seguinte ao da publicación da dita relación.

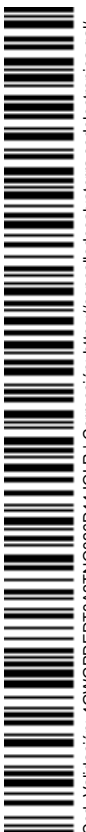
De presentarse reclamacións e unha vez resoltas estas, aprobarase o listado definitivo de candidatos/as, no que tamén se incluírá a data, hora e lugar de realización da fase de entrevista, que se publicará no taboleiro do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello. (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal>).

Sétima.- PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

A difusión pública da oferta de emprego a través do Portal de Emprego de Galicia ou a publicidade en prensa da oferta será acordada polo Tribunal de selección soamente naqueles casos en que así o considere oportuno.

Oitava.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección axustase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrado por catro membros: un/unha presidente/a, e tres





vogais, actuando un deles como secretario, e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldesa.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Así mesmo, poderán ser designados membros suplentes do Tribunal de selección, cos mesmos requisitos.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Os membros dos tribunais quedan sometidos ás causas de abstención e recusación previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Novena.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

A.-No caso do/a director/a, titor/a e expertos docentes, o sistema de selección constará de dúas fases, que no caso dos docentes, o examen consistirá nunha proba tipo test.

9.1.-Examen escrito.

Deberá facerse con anterioridade á baremación dos criterios obxectivos. A este exame oral serán convocadas as persoas aspirantes mediante a súa publicación na Sede Electrónica sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web do Concello e no taboleiro de anuncios do Concello e da oficina de emprego de referencia, na que se lles indicará data, hora e lugar de realización, debendo acudir os/as aspirantes provistos do DNI ou documento substitutivo.

O Tribunal establecerá antes do inicio as cuestións a realizar co obxecto de avaliar as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. O examen, no caso dos postos de director/a e titor/a versará sobre os coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre o coñecemento relacionados coas materias que se sinalan a continuación, valorándose os seguintes aspectos:

CONTIDO	MÁXIMO 1,5 PUNTOS
COHERENCIA E ORGANIZACIÓN	MÁXIMO 1,5 PUNTOS
CLARIDADE NA EXPOSICIÓN	MÁXIMO 1,5 PUNTOS

Esta fase valorarase de 0 a 4,5 puntos





ANEXO TEMARIO DIRECTOR/A

1. Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego (Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, ano 2022).
2. Os certificados de profesionalidade: estrutura e contido. Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, por el que se regulan os certificados de profesionalidade.
3. A Lei 39/2015 de 01 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas: Interesados do procedemento. Concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo. Termos e prazos. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio e recursos.
4. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público: Obxecto, ámbito e principios xerais.
5. A Contratación non sector público. Delimitación dos tipos contractuais. Contratos menores. Contido e forma do contrato. Procedemento de adxudicación.

ANEXO TEMARIO TITOR/A

1. Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego (Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, ano 2022).
2. Os certificados de profesionalidade: estrutura e contido. Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidade.
- 3.-Rede EURES.
- 4.- Proxecto Xuventude Mentoring

ANEXO TEMARIO DOCENTES

COMÚN

Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego (orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, ano 2022)

ESPECÍFICO EXPERTO/A DOCENTE EN ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDINS E CENTROS DE XARDINERÍA

Tema1.- Céspedes e pradeiras. Tipos e labouras.

Tema 2.- Poda e recorte de arbustos e subarbustos. Mantemento de xardíns.

Tema 3.- Utensilios e ferramentas. Clases e uso. Maquinaria de jardinería.

ESPECÍFICO EXPERTO/A DOCENTE EN ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES

Tema 1. A Lei 7/2012, de montes de Galicia: concepto de monte. Definicións. Competencias da administración local, autonómica e estatal. O Consello Forestal de Galicia. Decreto polo que se desenvolve o Consello Forestal de Galicia. Outras mesas sectoriais.

Tema 2. O plan forestal de Galicia. Obxectivos estratéxicos e programáticos. Principais medidas e programas. Horizonte temporal e orzamento asignado. Procedementos de revisión. Os plans de ordenación dos recursos forestais.

Tema 3. Reproducción vexetativa: métodos tradicionais e novas tecnoloxías. As plantacións o o material de reprodución vexetativa. Os viveiros. Sistemas e estruturas. Produción, conservación e transporte das plantas. Sustratos e colectores.





B.-No caso do posto de administrativo/a.

O sistema de selección constará de dúas fases:

- **Fase de baremación** Esta fase levarase a cabo segundo se establece no apartado 9.2 fase de baremación de méritos.

- **Proba práctica** Consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos, propostos polo Tribunal. O seu contido situarase no ámbito das materias tratadas dentro do programa establecido nestas bases e estará en consonancia cos procedementos, tarefas e funcións habituais da praza obxecto de convocatoria, no tempo que estableza o tribunal.

O exercicio relacionarase cun/s suposto/s practico/s que deberán resolver ou desenvolver. Neste exercicio avaliarase a formación xeral, a claridade, a orde das ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

Nesta proba demostrarán tamén o correcto manexo dun programa de tratamento de textos, durante 60 minutos. Co fin de axilizar o proceso de selección, a proba práctica poderá facerse o mesmo día que o examen oral.

Esta proba práctica cualificarase cun máximo de **4,5 puntos**.

9.2. Fase de baremación de méritos.

Finalizada a fase de entrevista persoal, a Tribunal de Selección valorará, en base aos baremos establecidos no anexo II correspondentes a cada praza ofertada, os méritos alegados polas persoas candidatas e que deberán acreditarse, no caso de ser seleccionados, mediante a achega de copia orixinal, compulsada ou cotexada, da seguinte forma e coas particularidades que a continuación se expoñen:

a) A experiencia profesional

Só se valorará a experiencia relacionada coa especialidade formativa a impartir ou coa actividade a desenvolver no proxecto formativo, podéndose valorar tamén a experiencia docente nas materias incluídas no Obradoiro de Emprego.

Nos casos en que se estableza un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo (requisitos mínimos), o dito período condicionarán a admisión do aspirante á selección pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Para acreditar os traballos por conta allea, presentarse certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.

Para acreditar traballos por conta propia (traballadores autónomos), deberá presentarse certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta en actividades económicas (modelo 036/037) e nos casos de docencia, facturas ou contratos nos que consten os servizos prestados.

Para acreditar traballos realizados no estranxeiro, será necesario presentar certificación oficial, e se fora o caso con tradución xurada, na que conste a ocupación ou profesión desempeñada, a categoría profesional e o tempo de permanencia.





O cómputo da experiencia realizarase por meses completos de traballo, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato (é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este terá que ser a xornada completa; no caso de ser media xornada, requiriranse dous anos de contrato para xustificar un ano de experiencia).

Así mesmo, valorarase de forma preferente a experiencia profesional obtida nos últimos 10 anos.

b) Titulacións académicas

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou xustificantes da solicitude dos mesmos.

A titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa candidata, non sendo obxecto de valoración.

No caso do persoal docente valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complementa ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado.

c) A formación complementaria

A formación acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inescusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de realización e emisión, datos da entidade que imparte a formación.

Unicamente se valorarán aqueles cursos de formación cunha duración igual ou superior a 20 horas.

Así mesmo, só se valorará aquela formación complementaria realizada nos últimos 10 anos a excepción das titulacións media, superior ou Master en prevención de riscos laborais e o Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional, que terán validez independentemente da súa data de expedición.

No caso de acreditar varios cursos de materias ou contidos similares, só se valorará o que sexa mais favorable para o/a aspirante.

d) Coñecemento da lingua galega

Acreditarase mediante certificacións ou diplomas as titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo

A fin de axilizar e facilitar os procedementos, a documentación para a acreditación dos méritos para a fase de baremación só compulsarase ás persoas que sexan propostas polo tribunal para a súa contratación, as cales deberán achegar a documentación orixinal no intre no que llo comunique o Concello.

A puntuación máxima desta fase de baremación será de 5,5 puntos.

A declaración provisional das puntuacións da fase de baremación farase nunha sesión do tribunal de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo os baremos correspondentes a cada praza, que se publicarán no taboleiro do Concello e da oficina de emprego de Pontearreas, ademais na Sede Electrónica do Concello. Xunto coa baremación provisional, publicarase tamén o prazo, lugar e forma na que formular as alegacións.

Rematado o prazo establecido para as alegacións, o tribunal de selección, noutra sesión,





resolverá as alegacións formuladas, se as houbera, e elaborará unha listaxe co resultado definitivo do proceso selectivo no que se establecerán as puntuacións finais das persoas candidatas resultante da suma das fases de entrevista e de baremación de méritos, no caso das prazas de director e docentes e da suma das fases de entrevista, proba práctica e baremación de méritos, no caso da praza de administrativo/a.

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto e tal como establece a Circular núm. 53/2020 de data 22/07/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, o Concello remitiralla á Xefatura Territorial Consellería de Economía, Emprego e Industria que verificará que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira os requisitos a Xefatura comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

9.3. Criterios para dirimir posibles empates

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

- a. O maior tempo acreditado como desempregado
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade

Décima- PUNTUACIÓN FINAL DAS PERSOAS ASPIRANTES E CONTRATACIÓN POR PARTE DA ENTIDADE

O resultado definitivo do proceso selectivo, que incluírá as puntuacións finais e os nomes das persoas candidatas propostas para seren contratados en cada un dos postos de traballo e os das persoas integrantes da lista de reserva á que fai referencia a base décimo primeira, será exposto nos taboleiro do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello (<https://concellodesalvatererra.sedelectronica.gal>).

O Concello de de Salvaterra de Miño contratará, para cada un dos postos de traballo que son obxecto destas bases, ao/á aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto polo Tribunal de selección, sempre que non renunciase á praza.

Unha vez publicadas as puntuacións do proceso de selección, os candidatos con maior puntuación en cada praza deberán en un prazo máximo de **1 día hábil** comunicar por escrito á entidade promotora a súa aceptación ou renuncia á praza. Se transcrido o devandito prazo non se confirma a praza, segundo o anterior, considerarase que renuncia á mesma, que pasará a adjudicarse ao/á seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a





obligación de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza.

Décimo primeira.- LISTA DE RESERVA.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal de selección elaborará unha lista de reserva, integrada polos/as aspirantes que, tendo superadas todas as fases do proceso de selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar cada unha das prazas obxecto da convocatoria.

Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos/as candidatos/as inicialmente seleccionados/as.

No caso de producirse vacantes e non haber candidatos suplentes dispoñibles, iniciarase un novo procedemento selectivo.

A lista de reserva terá validez de un mes.

Décimo segunda.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade (DOG nº 46 do 08/03/2022), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e o alumnado-traballador seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

O Tribunal de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo terceira.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

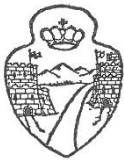
Os datos persoais recadados nestas bases serán tratados na súa condición de responsable polo Concello de Salvaterra de Miño coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión destas bases.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha das bases.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a una materia.

A fin de dar a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través





**CONCELLO
DE
SALVATERRA DE MIÑO**

Praza da Constitución, nº1
36450 – Salvaterra de Miño
PONTEVEDRA

Teléfonos: 986 65 81 26 - 986 65 80 82
Fax: 986 65 83 60 CIF: P 3605000 C
mail: rexistro@concellodesalvatererra.org
www.concellodesalvatererra.org



dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a o Concello de Salvaterra, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, mediante os procedimentos a disposición o público nas dependencias do Concello de Salvaterra de Miño.

O alcalde accidental

Asinado electrónicamente na marxen

ANEXO II



Cod. Validación: 4GWGFDEDT3A2TNQ326D44JQLR | Corrección: <https://concellodesalvatererra.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 18



**BAREMO SELECCIÓN PARA DIRECTOR/A
PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO "SALVATERRAEMPREGA II"**

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional mínima de 24 meses relacionada co posto nos últimos 10 anos. (Experiencia en dirección e xestión de empresa, equipos humanos e proxectos, excluíndo direccións técnicas e facultativas, e/ou como técnico de emprego e desenvolvemento local, agás orientación e docencia).

OS REQUISITOS MÍNIMOS NO SERÁN OBXECTO DE BAREMACIÓN

CRITERIOS A VALORAR

1. Formación complementaria..... Puntuación Máxima: 1,40 puntos
(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, a excepción das titulacións universitarias media e superior ou Master en prevención de riscos laborais).

1.1. Formación relacionada co posto.....	máximo 1,10 puntos
Cursos de 20 a 99 horas	0,20
Cursos de 100 a 299 horas	0,30
Cursos de 300 a 599 horas	0,40
Cursos a partir de 600 horas	0,50
1.2. Formación en prevención de riscos (só se valorará o superior alegado)	máximo 0,50 puntos
Curso básico	0,10
Curso medio	0,30
Curso superior	0,50
1.3. Formación informática (de coñecementos a nivel usuario)	máximo 0,50 puntos
Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 99 horas	0,20
Cursos a partir de 100 horas	0,30

2. Experiencia profesional nos últimos 10 anos Puntuación Máxima: 3,6 puntos
(Só se valorará se está acreditada segundo establece nas base. A categoría a ter en conta será exclusivamente a que figure no contrato)

Experiencia laboral nos últimos 10 anos:

Experiencia en Dirección de EO/CO/OE	0,20 por mes	Max. 2,00
Experiencia en Dirección de entidade pública ou privada (*)	0,10 por mes	Max. 2,00
Experiencia como Técnico de emprego e desenvolvemento local	0,10 por mes	Max. 1,00

3. Coñecemento do idioma galego.....Puntuación Máxima: 0,50 puntos
(Só se valorará o grao superior)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,25
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,50

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

(*) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares aos proxectos de OE

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os cursos que non especifiquen o **contido e número de horas** non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

ANEXO II





BAREMO SELECCIÓN PARA TITOR/A

PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “SALVATERRAEMPREGA II”

REQUISITOS MÍNIMOS (avalíaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional mínima de 24 meses relacionada co posto nos últimos 10 anos.
- Acreditar competencia docente (Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo ou 6 meses de experiencia en titoría de Obradoiros de emprego).

CRITERIOS A VALORAR

1. TITULACIÓN universitaria distinta á presentada para como requisito para acceder ao proceso de selección

PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,20 puntos

0,10 por titulación

2. Formación complementaria..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,20 punto

(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, a excepción das titulacións media, superior ou Master en prevención de riscos laborais, segundo establece a base 9.4.c)

2.1. Formación relacionada co posto..... máximo 1,00 puntos

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 199 horas	0,20
Cursos de 200 a 599 horas	0,40
Cursos a partir de 600 horas	0,60

2.2. Formación en prevención de riscos (só se valorará o superior alegado) máximo 0,50 puntos

Curso básico	0,10
Curso medio	0,30
Curso superior ou master.....	0,50

2.3. Formación informática (de coñecementos a nivel usuario) máximo 0,50 puntos

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 99 horas	0,20
Cursos a partir de 100 horas	0,40

3. Formación Pedagóxicamáximo 0,25 puntos

Certificado de profesionalidade de formación ocupacional	0,15
Cap ou equivalente.....	0,20
Master en Profesorado de educación.....	0,25

4. Experiencia profesional nos últimos 10 anos....., PUNTUACIÓN MÁXIMA: 3,6 puntos

(Só se valorará se está acreditada segundo establece nas bases. A categoría a ter en conta será exclusivamente a que figure no contrato ou na nómina e sempre relacionada co posto)

Experiencia en funcións titoriais nas EO/CO/OE	0,10 por mes	Max. 2,6
Experiencia con adultos en área de formación /ou emprego.	0,05 por mes	Max. 1

5. Coñecemento do idioma galego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,25 puntos

(Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,05
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,25

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes. Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección

(*) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares aos proxectos de OE

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

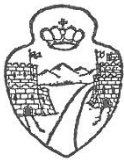
- Os cursos que non especifiquen o **contido e número de horas** non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.

- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo





ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN PARA EXPERTO/A DOCENTE/A PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “SALVATERRAEMPREGA II”

REQUISITOS MÍNIMOS (*avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos*):

- Titulación e/ou experiencia profesional na especialidade nos últimos 10 anos, mínimo Oficial 1ª no ámbito empresarial ou de obradoiros de Emprego/escolas obradoiro).
- Acreditar competencia docente (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego - RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo*). Poderán acreditar tamén a competencia docente requirida con:
 - Licenciatura en Pedagogía, Psicopedagogía ou Mestre en tódalas súas especialidades ou título de Grao no ámbito da da Psicoloxía ou Pedagogía ou posgrado nos citados ámbitos.
 - Título de especialización didáctica expedido polo Ministerio de Educación e Ciencia ou equivalente.
 - Experiencia docente dun mínimo de 600 horas en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo nos últimos 7 anos.

CRITERIOS A VALORAR

1. **Titulación académica**..... **PUNTUACIÓN: 0,75 puntos**
Outra titulación distinta a requirida, relacionada coas funcións a desenvolver

2. **Formación complementaria**..... **PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,50 puntos**

(*Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos*)

2.1. **Formación relacionada co posto**.....máximo 1 punto

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 199 horas	0,15
Cursos de 200 a 599 horas	0,30
Cursos a partir de 600 horas	0,50

2.2. **Formación en prevención de riscos (*só se valorará o superior alegado*)**máximo 0,50 puntos

Curso básico	0,10
Curso medio	0,30
Curso superior	0,50

2.3. **Formación informática (*de coñecementos a nivel usuario*)**máximo 0,50 puntos

Cursos de 20 a 49 horas	0,05
Cursos de 50 a 99 horas	0,10
Cursos a partir de 100 horas	0,25

3. **Experiencia profesional nos últimos 10 anos****PUNTUACIÓN MÁXIMA: 3 puntos**

(*Só se valorará se está acreditada segundo establece nas bases nunha categoría mínima de oficial 1ª*)

Experiencia en EO/CO/OE na especialidade	0,08 por mes	Max. 2,50
Experiencia docente en FP ocupacional ou regrada con maiores de 16 anos	0,07 por mes	Max. 1,50
Experiencia profesional relacionada	0,07 por mes	Max. 2,50

4. **Coñecemento do idioma galego**.....**PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,25 puntos**

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,15
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,25

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.





ANEXO Ó BAREMO DE EXPERTOS-DOCENTES OBRADOIRO DE EMPREGO “SALVATERRAEMPREGA II”

TITULACIÓN E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUÍRIDAS ÓS EXPERTOS-DOCENTES NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES

EXPERTO EN ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, XARDINS E CENTROS DE XARDINERÍA

Se require 1 ano de experiencia profesional con titulación requirida ou 3 anos de experiencia profesional sen titulación requirida.

Titulación requirida

- Enxeñeiro Agrónomo ou de Montes.
- Licenciado en Bioloxía.
- Enxeñeiro Técnico Agrícola ou Forestal.
- Técnico Superior en xestión e organización de empresas agropecuarias.
- Técnico Superior en xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos.
- Técnico en xardinería.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional Agraria e do área profesional de xardinería.

EXPERTO EN ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES

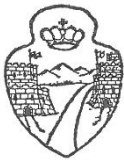
Se require 1 ano de experiencia profesional con titulación requirida ou 3 anos de experiencia profesional sen titulación requirida

Titulación requirida

- Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Diplomado, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico o el título de grao correspondiente ou outros títulos equivalentes
- Técnico e Técnico Superior da familia profesional de Agraria.
- Certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 do área profesional de Forestal da familia profesional de Agraria

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.





ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN PARA ADMINISTRATIVO/A PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “SALVATERRAEMPREGA II”

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Estudos de técnico superior ou equivalente na rama de Administración (FPPI, Ciclo superior,...)
- Experiencia profesional mínima de 12 meses como administrativo/a ou auxiliar administrativo/a nos últimos 10 anos.

CRITERIOS A VALORAR

1. Formación complementaria relacionada Puntuación Máxima: 2 puntos
(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, a excepción das titulacións media, superior ou Master en prevención de riscos laborais, segundo establece segundo establece a base 9.4.c. Non se valorarán por separado módulos ou unidades integrantes dun título)

Cursos de 20 a 49 horas	0,05
Cursos de 50 a 90 horas	0,10
Cursos a partir de 100 horas	0,25

2. Formación en informática Puntuación Máxima: 1,50 puntos
(Só se valorarán os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, e realizados nos últimos 10 anos, segundo establece nas bases. Non se valorarán por separado módulos ou unidades integrantes dun título)

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 99 horas	0,30
Cursos a partir de 100 horas	0,50

3. Experiencia profesional nos últimos 10 anos Puntuación Máxima: 1,50 puntos
(Só se valorará a experiencia acreditada segundo establece a base 9.4.a. A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato)

Experiencia de traballo administrativo en EO/CO/OE	0,10 por mes
Outra experiencia de traballo como administrativo ou aux. administrativo	0,05 por mes

4. Coñecemento do idioma galego..... Puntuación Máxima: 0,50 puntos
(Só se valorará o grao superior alegado, segundo establece nas bases)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,15
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,30
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,50

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

